Утверждены приказом № 30/06/26-М от 30.06.2026г.
Генеральный директор
ООО МКК «ФИНМОЛЛ»
/Ваксеева О.В./

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «ФИНМОЛЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «ФИНМОЛЛ» (далее по тексту — «Займодавец») и физическим лицом, являющимся заемщиком, в связи с предоставлением последнему микрозайма. Правила содержат перечень прав и обязанностей по договору микрозайма, а также информацию, необходимую для исполнения сторонами договора микрозайма.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

2.1. Правила — настоящие правила предоставления микрозаймов.

2.2. Займодавец — ООО МКК «ФИНМОЛЛ», ОГРН: 1117746509638, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651403550005541, местонахождение: Россия, 630112, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 242, пом. 406.

2.3. Потенциальный Заемщик — физическое лицо, имеющее намерение заключить договор микрозайма с Займодавцем.

2.4. Заявка — заявка на предоставление микрозайма, направляемая Потенциальным Заемщиком Займодавцу.

2.5. Индивидуальные условия - документ, содержащий индивидуальные условия Договора микрозайма между Заемщиком и Займодавцем.

2.6. Заемщик — физическое лицо, с которым Займодавец заключил Договор микрозайма, на основе Индивидуальных условий согласно процедуре, описанной в настоящих Правилах.

2.7. Продавец — юридическое лицо (торговая организация), состоящее с Займодавцем в партнерских отношениях в целях организации заключения и исполнения Договора микрозайма.

2.8. Оборудование — размещенное у Продавца (в точках продаж/магазинах/у представителей Продавца) оборудование с установленным необходимым программным обеспечением, посредством которого Заемщик может подать Заявку на предоставление микрозайма «Целевой», «Нецелевой», а также подписать Индивидуальные условия микрозайма «Целевой», «Нецелевой».

2.9. Заем (микрозайм) — денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Займодавцем Заемщику в соответствии с Договором микрозайма.

2.10. Предварительное одобрение — предварительное согласие Займодавца предоставить заем Заемщику, выраженное в предоставлении Заемщику информации о максимальной сумме микрозайма, предварительных условиях микрозайма. Одобрение не является обязательством Займодавца перед Заемщиком предоставить заем последнему.

2.11. Договор микрозайма (или Договор Потребительского микрозайма, далее — Договор) — договор Микрозайма между Займодавцем и Заемщиком, заключенный путем согласования Индивидуальных условий между Заемщиком и Займодавцем.

2.12. Товар — товары/работы/услуги, приобретаемые Заемщиком у Продавца за счет микрозайма, получаемого по Договору.

2.13. Сайт — интернет-страница Займодавца, находящаяся по адресу www.finmoll.ru.

2.14. График платежей — документ, который доводится до сведения Заемщика при оформлении Индивидуальных условий посредством предоставления документа на бумажном носителе и/или по электронной почте и/или SMS-сообщением и/или через личный кабинет на сайте Займодавца, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком и датах, к которым должна быть произведена оплата, с целью погашения Заемщиком Задолженности (датах и размерах очередных платежей).

2.15. Расчётная дата (дата платежа) – дата, указанная в Графике платежей, к которой необходимо уплатить очередной платеж. По состоянию на конец дня Расчетной даты определяется факт погашения, наступление просрочки, изменяется остаток задолженности и прочее в соответствии с настоящими Правилами.

2.16. Расчетный период — период с даты заключения Договора до первой Расчетной даты включительно, период с дня, следующего за очередной Расчетной датой, до следующей Расчетной даты включительно.

2.17. (Очередной) платеж — сумма, подлежащая уплате Заемщиком к очередной Дате платежа в соответствии с Графиком платежей, приведенным в Индивидуальных условиях.

2.18. Задолженность — все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодавцу по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки в том числе штрафы, пени, комиссии.

2.19. Основной долг — предоставленный Займодавцем Заемщику микрозайм, невозвращенный (непогашенный) Заемщиком.

2.20. Минимальная ставка – ставка в размере 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ.

2.21. Политика Конфиденциальности — политика, которая описывает хранение и обработку персональных данных Заемщиков и Потенциальных Заемщиков.

2.22. Счет Заемщика — банковский счет, на который перечисляется сумма Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями и настоящими Правилами.

2.23. Счет Продавца - банковский счет, на который перечисляется стоимость товара, приобретенного Заемщиком посредством оформления «Целевого» микрозайма.

2.24. Учетная запись — содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заемщику (и только такому Заемщику) и содержит данные о нем и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

2.25. Микрозайм «Целевой» – микрозайм, предоставляемый Заемщику в целях приобретения товаров и услуг у Продавца.

2.26. Микрозайм «Нецелевой» – микрозайм, предоставляемый Заемщику путем перечисления **ЭДС** на банковский счет Заемщика, открытый в Российском банке через Систему быстрых платежей (Далее СБП).

2.27. Микрозайм «Базовый», Микрозайм «Индивидуальный» - микрозайм, предоставляемый Заемщику путем перечисления ЭДС по реквизитам указанным Заемщиком.

2.28. Микрозайм «PDL» - микрозайм, предоставляемый Заемщику путем перечисления ЭДС на банковский счет по реквизитам указанным Заемщиком либо через СБП.

2.29. ЭДС – электронные денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Займодавцем Заемщику в качестве Нецелевого микрозайма.

2.30. Акцепт – согласие Заемщика с Офертой, выраженное путем подписания Договора микрозайма, в том числе, но не исключительно, с использованием аналога собственноручной подписи (простой электронной подписью).

2.31. Личный кабинет Заемщика – персональный раздел Заемщика на сайте www.finmoll.ru, доступ к которому осуществляется с аутентификацией по логину и паролю.

2.32. Средства идентификации – Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Заемщика в ходе использования им Личного кабинета.

2.33. Оферта – документ, направляемый Заемщику, содержащий Индивидуальные и Общие условия договора микрозайма и выражающий предложение о заключении договора микрозайма.

2.34. Электронная подпись - графическое, электронное воспроизведение подписи Уполномоченного представителя Займодавца с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки.

2.35. Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Заемщика, указанный и подтвержденный Заемщиком в процессе оформления Договора Микрозайма либо (в случаях смены, утери и т. д. действующего номера) в ходе последующего изменения данных Заявки в соответствии с установленной процедурой.

2.36. АСП – аналог собственноручной подписи (простая электронная подпись), которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определённым лицом в соответствии с положениями Федерального Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (SMS-код).

2.37. «СМС-код» – предоставляемый Заемщику посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Заемщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

2.38. Соглашение об использовании АСП – соглашение, заключаемое между Заемщиком

и Заимодавцем, предшествующее заключению Договора Микрозайма.

2.39. Агент – представитель Займодавца, действующий от имени и по поручению Займодавца в целях оформления комплекта документов, необходимых для заключения договора Микрозайма «Базовый», «Индивидуальный».

2.40. Центр обработки вызовов – выделенное подразделение Займодавца, занимающиеся обработкой обращений и информированием по голосовым каналам связи Потенциальных заемщиков и Заемщиков.

2.41. Анкетные данные – часть заявления (заявки) на предоставление потребительского микрозайма, содержащая информацию о личных данных Заемщика, необходимую для оценки Займодавцем платежеспособности Заемщика и принятия решения о заключения Договора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ЗАЕМЩИКУ

3.1. Займодавец рассматривает заявки на получение Микрозайма только при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Потенциальный Заемщик является гражданином Российской Федерации;

3.1.2. Потенциальный Заемщик поставлен на учет в налоговом органе;

3.1.3. Потенциальный Заемщик достиг возраста 18 лет;

3.1.4. Для Микрозайма «Целевой», «Нецелевой» - потенциальный Заемщик младше предельного возраста Заемщика – 90 лет;

3.1.5. Для Микрозайма «Базовый», «Индивидуальный», «PDL» - потенциальный Заемщик младше предельного возраста Заемщика – 75 лет;

3.1.6. Потенциальный Заемщик имеет постоянную регистрацию и место постоянного проживания на территории Российской Федерации;

3.1.7. Потенциальный Заемщик имеет контактный мобильный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях;

3.1.8. Потенциальный Заемщик имеет возможность предоставить контактный мобильный или городской телефон контактного лица для связи с Потенциальным Заемщиком в случае отсутствия возможности связаться с ним напрямую.

3.1.9. Потенциальный заемщик дееспособен;

3.1.10. Заявка направлена Займодавцу в соответствии с процедурами, описанными в настоящих Правилах.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

4.1. Порядок подачи и рассмотрения заявки на «Базовый», «Индивидуальный» микрозайм:

4.1.1. Способы подачи заявки Потенциального Заемщика:

4.1.1.1. Оформление заявки на получение микрозайма по телефону Центра обработки вызовов Займодавца. Работник Центра обработки вызовов Займодавца, отвечая на звонок, обязан предупредить Потенциального заемщика о требованиях Федерального закона №152-ФЗ касательно обработки и передачи персональных данных только с согласия Потенциального заемщика и далее, получив его устное согласие, зафиксировать в Анкете данные Потенциального заемщика, в том числе: ФИО, адрес фактического проживания и др., а также предполагаемую сумму микрозайма.

4.1.1.2. Оформление заявки на получение микрозайма путем заполнения анкеты на web-сайте Займодавца.

4.1.2. Обязательным условием рассмотрения Заявки на предоставление микрозаймов «Базовый», «Индивидуальный» является визуальная оценка платежеспособности Потенциального заемщика по адресу проживания представителем Займодавца;

4.1.3. При проведении представителем Займодавца визуальной оценки платежеспособности, Потенциальный заемщик должен:

4.1.3.1. В целях идентификации личности предъявить представителю Займодавца паспорт гражданина Российской Федерации и предоставить его копию. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении микрозайма;

4.1.3.2. Сообщить представителю Займодавца корректные и соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения анкеты;

4.1.3.3. Заполнить анкету и подписать ее, в подтверждение того, что все предоставленные Потенциальным заемщиком данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях и получены Займодавцем с согласия Потенциального заемщика.

4.1.4. Рассмотрение заявки производится Займодавцем бесплатно. Срок рассмотрения Заявки определяется Займодавцем самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки не может превышать 5

(Пяти) календарных дней.

4.2. Порядок подачи и рассмотрения заявки на микрозайм «PDL»:

4.2.1. Оформление заявки на получение микрозайма «PDL» осуществляется путем заполнения заявления-анкеты на web-сайте Займодавца. В процессе заполнения заявления-анкеты Заемщик обязан указать полные, корректные и достоверные сведения о себе и предоставить скан-копию своего паспорта, заверенную аналогом собственноручной подписи.

4.2.2. При заполнении заявления-анкеты Заемщик принимает условия Соглашения об АСП путем подписания Соглашения об АСП аналогом собственноручной подписи (ввода СМС-кода).

4.2.3. После заполнения заявления-анкеты Заемщик в порядке, предусмотренном Соглашением об АСП, подписывает Заявление-анкету аналогом собственноручной подписи, а также выражает согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных.

4.2.4. Рассмотрение заявки производится Займодавцем бесплатно. Срок рассмотрения Заявки определяется Займодавцем самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки не может превышать 5 (Пяти) календарных дней.

4.3. Порядок подачи и рассмотрения заявки на «Целевой» или «Нецелевой» микрозайм при личном посещении Продавца (далее – OFFLINE):

4.3.1. Потенциальный заемщик, имеющий намерение получить микрозайм должен направить заявку на получение микрозайма, используя размещенное у Продавца (в точках продаж/магазинах/у представителей Продавца) Оборудование. Направление Заявки Займодавцу означает полное и безоговорочное принятие условий Соглашения об АСП и предоставление согласия на обработку персональных данных.

4.3.2. Направление Заявки происходит с учетом следующих положений:

4.3.2.1. Для направления Заявки необходимо указать номер мобильного телефона, принадлежащего лично Заемщику

4.3.2.2. Отправляя Заявку Займодавцу, Потенциальный Заемщик дает Займодавцу согласие на обработку его персональных данных, а также фотографирование.

4.3.2.3. Отправляя Заявку Займодавцу, Потенциальный Заемщик выражает свое согласие (а) на запрос информации из Бюро Кредитных Историй (БКИ), предоставление информации в БКИ и раскрытие кредитной организации - Займодавцу основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218 ФЗ «О кредитных историях» со всеми действующими на дату выдачи настоящего Согласия изменениями и дополнениями в любое бюро кредитных историй для формирования кредитной истории. Такое согласие считается действительным в течение 6 (шести) месяцев со дня отправки Заявки Займодавцу. Согласие предоставляется для целей проверки благонадежности Потенциального Заемщика, заключения и исполнения договора и (б) на обработку персональных данных, а также принимает на себя иные обязательства, содержащиеся в документе «Согласие на обработку персональных данных и обязательства», размещенном на Сайте и в Точках продаж Партнеров, а также доступном для ознакомления на Оборудовании. Настоящее Согласие Заемщика выдано Займодавцу - Обществу с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ФИНМОЛЛ».

4.3.2.4. Займодавец может дополнительно направить Потенциальному Заемщику sms сообщение (запрос) на указанный им мобильный телефон с просьбой подтвердить согласие на обработку данных Заемщика и совершения запросов в бюро кредитных историй. Для продолжения рассмотрения Заявки Потенциальному Заемщику необходимо подтвердить свое согласие, в соответствии с инструкциями, содержащимися в тексте запроса, либо (а) посредством направления соответствующего ответного сообщения, либо (б) посредством ввода полученного в запросе кода в соответствующее поле в форме Заявки на Оборудовании Продавца.

4.3.2.5. Неотъемлемой частью Заявки являются электронные фотокопии страниц паспорта Потенциального Заемщика, предоставляемые согласно списку, указанному Займодавцем в форме Заявки. Займодавец также может запросить у Потенциального Заемщика направить свою фотографию. Указанные электронные фотокопии и фотографии производятся и направляются в Займодавец с помощью программного обеспечения, установленного на Оборудовании.

4.3.2.6. После отправки Заявки внесение изменений невозможно. Изменения вносятся посредством направления новой Заявки. Для отправки Заявки необходимо предъявить оригинал паспорта представителю Продавца, который проверяет и подтверждает принадлежность паспорта предъявителю и верность введенных данных.

4.3.2.7. Займодавец для принятия решения о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма вправе по своему усмотрению потребовать от Потенциального Заемщика ответить на вопросы Займодавца, касающиеся Потенциального

Заемщика, через представителя Продавца или по телефону.

4.3.2.8. Займодавец вправе по своему усмотрению потребовать от Потенциального Заемщика предоставить информацию о направлении расходования микрозайма (если Займодавцем предоставляется нецелевой заем) и об источниках дохода Потенциального Заемщика за счет которых Потенциальным Заемщиком предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма.

4.3.2.9. Займодавец вправе по своему усмотрению в целях выполнения действующего законодательства о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма потребовать у Заемщика, заключившего с Займодавцем Договор микрозайма на целевое использование денежных средств, информацию о целевом использовании микрозайма, а также потребовать от Заемщика обеспечить возможность осуществления Займодавцем такого контроля.

4.3.3. После получения Займодавцем заявки на получение микрозайма Займодавец принимает предварительное решение о возможности предоставления Потенциальному Заемщику в будущем микрозайма, о чем извещает Потенциального Заемщика, предоставляя Предварительное одобрение.

4.3.4. После получения Предварительного одобрения Потенциальный Заемщик, в случае если он намерен получить микрозайм должен лично явиться к Продавцу для получения Индивидуальных условий.

4.3.5. Рассмотрение заявки производится Займодавцем бесплатно. Срок рассмотрения Заявки определяется Займодавцем самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки не может превышать 2 (Двух) часов, в которые не включается срок предоставления Потенциальным Заемщиком оригиналов (копий) запрошенных Займодавцем документов и предоставления Потенциальным Заемщиком сведений.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения заявки на «Нецелевой» микрозайм в личном кабинете на сайте (далее – ONLINE):

4.4.1. Потенциальный заемщик, имеющий намерение получить микрозайм должен авторизоваться/зарегистрироваться в личном кабинете на сайте.

4.4.2. Оформление заявки на получение микрозайма «Нецелевой» осуществляется путем заполнения заявления-анкеты на web-сайте Займодавца в личном кабинете Заемщика. В процессе заполнения заявления-анкеты Заемщик обязан указать полные, корректные и достоверные сведения о себе, проверить соответствие предзаполненных данных с данными действующего паспорта. В случае изменения паспортных данных, за исключением адреса регистрации, оформление заявки ONLINE невозможно, в данном случае доступен способ получения указанный в п. 4.3.

4.4.3. После заполнения заявления-анкеты Заемщик, на основании действующего согласия об АСП, подписывает Заявление-анкету аналогом собственноручной подписи, а также выражает согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных.

4.4.4. Рассмотрение заявки производится Займодавцем бесплатно. Срок рассмотрения Заявки определяется Займодавцем самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки не может превышать 2 (Двух) часов.

4.5. Получение Заявки не обязывает Займодавца заключать Договор микрозайма и/или предоставить микрозайм.

4.6. Решение о возможности предоставления или отказе в предоставлении микрозайма принимается Займодавцем на основании переданной Потенциальным Заемщиком информации и какой-либо дополнительной информации, имеющейся в наличии у Займодавца.

4.7. Займодавец вправе отказать Потенциальному Заемщику в предоставлении микрозайма в случае наличия у Займодавца опасений, что Заем не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

4.7.1. Потенциальный Заемщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

4.7.2. Потенциальным Заемщиком не предоставлены необходимые документы;

4.7.3. Информация, представленная Потенциальным Заемщиком, не является достоверной;

4.7.4. Наличие у Потенциального Заемщика непогашенной просроченной задолженности перед Займодавцем за ранее предоставленный Заем;

4.7.5. Предоставленные Потенциальным Заемщиком сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Потенциального Заемщика;

4.7.6. У Займодавца имеются сведения, что Потенциальный Заемщик прежде допускал нарушение Договоров микрозайма, ранее заключенных с Займодавцем, и/или договоров, по которым Потенциальным Заемщиком использовались денежные средства, полученные ранее в

качестве микрозайма;
4.7.7. Кредитная история Потенциального Заемщика отсутствует, неполна, или содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Потенциальным Заемщиком кредитов (займов);
4.7.8. Потенциальный Заемщик не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявки;
4.7.9. В иных случаях, свидетельствующих о невозможности возврата суммы микрозайма в порядке и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;
4.7.10. Потенциальный Заемщик установил запрет на заключение с ним договоров потребительского кредита займа в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях»;
4.7.11. Сведения о Потенциальном Заемщике, как получателе денежных средств, содержатся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.
4.8. Отказ Займодавца от заключения Договора микрозайма не препятствует Потенциальному Заемщику подать новую Заявку.
4.9. Информация о возможности предоставления Микрозайма или отказе от заключения Договора микрозайма с Потенциальным Заемщиком отображается на Оборудовании (для микрозаймов «Целевой», «Нецелевой»), а также может сообщаться посредством sms сообщения на мобильный телефонный номер, указанный Потенциальным Заемщиком.
4.10. Отказ о выдаче микрозайма «Базовый», «Индивидуальный», «PDL» доводится до Заявителя по телефону сотрудником Центра обработки вызовов Займодавца либо посредством отправки на телефонный номер заемщика, указанный в заявке текстового сообщения в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента принятия Займодавцем соответствующего решения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

5.1. До получения микрозайма и подписания Договора микрозайма, Заемщик обязан ознакомиться с настоящими Правилами и Общими условиями договора микрозайма, которые размещены в общем доступе на сайте Займодавца www.finmoll.ru, а также у Продавца.
5.2. Порядок заключения договоров и предоставления микрозаймов «Целевой», «Нецелевой»:
5.2.1. На основании одобренной Заявки Потенциального Заемщика и итогов рассмотрения документов Потенциального Заемщика при личном посещении Продавца или путем подачи заявки ONLINE формируется текст Индивидуальных условий, которые, в частности, содержат сумму и срок действия микрозайма, График платежей, соответствующая им годовая ставка в процентах годовых, размер штрафа за просрочку, и другие необходимые параметры и условия микрозайма. При формировании пункта 13 Индивидуальных условий Заемщик принимает решение о согласии/о запрете уступки прав (требований) на его задолженность.
5.2.2. После того как Индивидуальные условия сформированы, Потенциальный Заемщик далее вправе либо (а) отказаться от продолжения оформления микрозайма, либо (б) если Потенциальный Заемщик согласен получить Заем на указанных в Заявке условиях — подписать Индивидуальные условия посредством выполнения соответствующих подтверждающих действий с помощью программного обеспечения, установленного на Оборудовании, что означает согласие Потенциального Заемщика с Индивидуальными условиями, сформированными с использованием данных, введенных Потенциальным Заемщиком в Заявке, на условиях предоставления Займодавцем микрозаймов, указанных в настоящих Правилах предоставления микрозаймов и согласие на использование персональных данных в соответствии с Политикой Конфиденциальности. В случае достижения Заемщиком и Займодавцем соглашения об использовании АСП, Заёмщик, ознакомившись с текстом Индивидуальных условий договора или иного документа, получает короткое текстовое сообщение (SMS-сообщении) - одноразовый пароль и вводит его в специальном поле, тем самым выражая свое согласие с содержанием Индивидуальных условий договора или иного документа. С этого момента, в соответствии с частью 2 статьи 6 и части 1 ст. 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" Договор считается подписанным простой электронной подписью. Одноразовый пароль, введенный Заемщиком, вносится в текст Индивидуальных условий договора, с данного момента Индивидуальные условия договора или иные документы, признаются электронными документами и разнозначным документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Заемщика и уполномоченного представителя Займодавца. Со стороны Займодавца Индивидуальные условия договора подписываются путем графического воспроизведения подписи уполномоченного лица Займодавца. Стороны признают юридическую силу Индивидуальных условий наравне с

документами, исполненными в простой письменной форме, в также признают действительность подписей на Индивидуальных условиях, воспроизведенных средствами механического или иного копирования.

5.2.3. После подписания Индивидуальных условий Потенциальным Заемщиком внесение изменений в них в одностороннем порядке невозможно. В случае получения Займодавцем Индивидуальных условий, подписанных Потенциальным Заемщиком, по истечении пяти рабочих дней с даты предоставления Займодавцем Индивидуальных условий Потенциальному Заемщику, Договор микрозайма считается не заключенным.

5.2.4. Займодавец обязан выполнить следующие действия после получения подписанных Заемщиком Индивидуальных условий в случае предоставления микрозайма «Целевой»:

5.2.4.1. Не позднее 2 (Двух) часов с момента получения Займодавцем Индивидуальных условий, подписанных Заемщиком, Займодавец уведомит Продавца о возможности предоставления микрозайма в оплату полной стоимости Товара, для приобретения которого Заемщиком у Продавца будет использован данный Заем.

5.2.4.2. Продавец, в свою очередь, предоставит выбранный Товар Заемщику (Товар будет выдан Заемщику представителем Продавца), в подтверждение чего будет пробит соответствующий кассовый чек.

5.2.4.3. После получения Займодавцем Индивидуальных условий, подписанных Заемщиком, у Займодавца возникает обязательство перечислить сумму микрозайма на счет Продавца.

5.2.4.4. Займодавец предоставляет Заем Заемщику в порядке единовременного перечисления суммы микрозайма, указанной в Индивидуальных условиях, на Счет Продавца.

5.2.5. В случае предоставления микрозайма «Нецелевой» Займодавец обязан перечислить сумму микрозайма на счет Заемщика в Российском банке через СБП, не позднее 2 (Двух) часов с момента получения Займодавцем Индивидуальных условий, подписанных Заемщиком, но не ранее чем через 4 (Четыре) часа с момента получения Займодавцем Индивидуальных условий, подписанных Заемщиком, если сумма микрозайма составляет от 50 000 рублей до 100 000 рублей.

5.3. Порядок заключения договоров и предоставления микрозаймов «Базовый», «Индивидуальный»:

5.3.1. Индивидуальные условия договора займа могут быть заключены:

5.3.1.1. При посещении Потенциального заемщика по адресу проживания. При этом Агент на основании паспортных данных Потенциального заемщика вместе с ним заполняет в двух экземплярах бланк Индивидуальных условий с учетом принятых и согласованных Потенциальным заемщиком условий выдачи микрозайма. Индивидуальные условия должны быть подписаны в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для Потенциального заемщика и Займодавца.

5.3.1.2. В случае достижения Заемщиком и Займодавцем соглашения об использовании АСП Заёмщик, ознакомившись с текстом Индивидуальных условий договора или иного документа, получает короткое текстовое сообщение (SMS-сообщении) - одноразовый пароль и вводит его в специальном поле, тем самым выражая свое согласие с содержанием Индивидуальных условий договора или иного документа. С этого момента, в соответствии с частью 2 статьи 6 и части 1 ст. 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" Договор считается подписанным простой электронной подписью. Одноразовый пароль, введенный Заемщиком, вносится в текст Индивидуальных условий договора, с данного момента Индивидуальные условия договора или иные документы, признаются электронными документами и разнозначным документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Заемщика и уполномоченного представителя Займодавца.

5.3.2. В случае принятия Займодавцем положительного решения о предоставлении микрозайма, Займодавец дает Банку распоряжение перечислить указанную в Индивидуальных условиях согласованную сумму микрозайма Заемщику по реквизитам, указанным Заемщиком не позднее 180 дней с момента получения Займодавцем Индивидуальных условий, подписанных Заемщиком, но не ранее чем через 4 (Четыре) часа с момента получения Займодавцем Индивидуальных условий, подписанных Заемщиком, если сумма микрозайма составляет от 50 000 рублей до 100 000 рублей.

5.4. Порядок заключения договоров и предоставления микрозаймов «PDL»:

5.4.1.1. Индивидуальные условия договора займа могут быть заключены в случае достижения Заемщиком и Займодавцем соглашения об использовании АСП. Заёмщик, ознакомившись с текстом Индивидуальных условий договора, Общих условий договора, Правил предоставления микрозаймов ООО МКК «ФИНМОЛЛ», подписывает Индивидуальные условия договора аналогом собственноручной подписи, сформированным в соответствии Соглашением об использовании

АСП. С этого момента, в соответствии с частью 2 статьи 6 и части 1 ст. 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" Договор считается подписанным простой электронной подписью. Одноразовый пароль, введенный Заемщиком, вносится в текст Индивидуальных условий договора, с данного момента Индивидуальные условия договора или иные документы, признаются электронными документами и разнозначным документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Заемщика и уполномоченного представителя Займодавца.

5.4.2. В случае принятия Займодавцем положительного решения о предоставлении микрозайма, Займодавец дает Банку распоряжение перечислить указанную в Индивидуальных условиях согласованную сумму микрозайма Заемщику по реквизитам, указанным Заемщиком через СБП.

5.4.3. Перечисление денежных средств осуществляется в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия положительного решения о предоставлении микрозайма

5.5. Договор микрозайма считается заключенным:

5.5.1. Для микрозайма «Целевой» со дня передачи Заемщику денежных средств (дня получения микрозайма), которым признается день заключения договора купли-продажи товара/передача Продавцом Заемщику товара, на приобретение которого предоставлен Заем.

5.5.2. Для микрозайма «Нецелевой» со дня передачи Заемщику денежных средств (дня зачисления средств на счет Заемщика в Российском банке через СБП), которым признается день зачисления суммы микрозайма.

5.5.3. Для микрозаймов «Базовый», «Индивидуальный» со дня фактического перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Заемщиком.

5.5.4. Для микрозайма «PDL» со дня фактического перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Заемщиком через СБП.

5.6. При заключении Договора микрозайма в двух экземплярах составляется График платежей, содержащий в себе информацию о суммах и датах платежей Заемщика по Договору микрозайма, суммах направляемых на погашение основного долга и процентов за пользование микрозайма, а также общей сумме выплат Заемщика в течении срока действия Договора микрозайма, определенной исходя из условий Договора микрозайма.

6. РАСЧЕТ ПРОЦЕНТОВ

6.1. Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем получения микрозайма, на остаток суммы основного долга по микрозайму на начало дня по Ставке, указанной в Индивидуальных условиях.

6.2. В период пользования фактической суммой микрозайма Заемщик уплачивает Займодавцу проценты, начисленные согласно Индивидуальным условиям, за каждый день срока действия Договора. Заранее рассчитанная сумма таких процентов за каждый Расчетный период включена в сумму очередного Ежемесячного платежа.

6.3. Размер очередного платежа и крайняя дата уплаты такого платежа за каждый период пользования микрозаймом указаны в Графике платежей.

6.4. Размер очередного платежа включает в себя часть суммы Основного долга и проценты за пользование микрозаймом, рассчитанные исходя из (а) Ставки, (б) количества дней в соответствующем Расчетном периоде и (в) остатка основной суммы долга по микрозайму в случае исполнения Заемщиком обязательств по уплате очередных платежей в соответствии с Графиком платежей.

6.5. При расчете процентов за пользование микрозаймом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно.

6.6. В случае просрочки платежа по договору микрозайма:

6.6.1. по микрозаймам «Целевой», «Нецелевой», «Базовый», «Индивидуальный» начисление процентов на просроченную задолженность по основному долгу не производится.

По микрозаймам «Целевой», «Нецелевой», выдаваемый на срок до 1 года, «PDL» после возникновения просрочки исполнения обязательств заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов на сумму не погашенной части основного долга ежедневно начисляется неустойка в размере, указанном в Индивидуальных условиях за соответствующий период нарушения обязательств.

По микрозаймам «Базовый», «Индивидуальный» и «Нецелевой», выдаваемый на срок свыше 1 года, неустойка не начисляется.

6.6.2. по микрозаймам «PDL» начисляются проценты на просроченную задолженность по основному долгу.

6.7. В случае возврата Заемщиком всех или части Товаров, приобретённых за счет микрозайма «Целевой», проценты за пользование данным микрозаймом (или соответствующей стоимости

возвращаемых Товаров части Займа) начисляются исходя из Минимальной ставки за фактический срок пользования Займом, при этом сумма процентов, не превышающая 4 000 (Четырех тысяч) рублей в год, является подарком Займодавца и выплате не подлежит. Подарок предоставляется Займодавцем согласно ГК РФ. В случае законодательного изменения размера дохода, не подлежащего обложению налогом на доходы физических лиц, сумма процентов, являющаяся подарком Займодавца Заемщику, не будет превышать действующий максимальный размер такого дохода.

7. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

7.1. Возврат суммы микрозайма осуществляется периодическими платежами в соответствии с Графиком платежей.

7.2. График платежей может быть пересчитан в случае частичного досрочного погашения, при получении соответствующего заявления на досрочное погашение от Заемщика.

7.3. Для микрозайма «Целевой» в случае возврата Товара, приобретенного за счет микрозайма, Продавец направляет соответствующие средства в счет в погашения (полностью или частично) микрозайма. При этом возвращаемые суммы считаются поступившими в дату возврата товара Продавцу.

7.4. Если очередной платеж по Договору микрозайма, не являющийся платежом по досрочному погашению, поступил от Заемщика ранее срока, установленного Графиком платежей, то обязанность Заемщика по внесению очередных платежей будет считаться исполненной им в дату и в сумме, указанную в Графике платежей.

7.5. Порядок оформления досрочного погашения по микрозаймам «Базовый», «Индивидуальный», «PDL»:

7.5.1. Заем может быть погашен Заемщиком досрочно полностью или частично на основании соответствующего письменного заявления на досрочное погашение, поданного Заемщиком Займодавцу в порядке, определенном законодательством РФ, но не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты планируемого досрочного погашения.

7.5.2. В случае частичного досрочного погашения микрозайма «Базовый», «Индивидуальный» возврат части микрозайма осуществляется Заемщиком только в дату очередного платежа по Договору микрозайма в соответствии с Графиком платежей.

7.5.3. Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей Заемщика при частичном досрочном возврате определяется в разделе 7 Индивидуальных условий, при этом периодичность платежей по Договору займа не изменяется. Заемщик вправе определить порядок частичного досрочного погашения задолженности, как сокращение срока пользования микрозаймом, так и изменение размера периодического платежа в момент оформления договора или направив соответствующее заявление Займодавцу.

7.5.4. В случае, если Займодавец не получил сумму досрочного погашения в полном объеме в дату досрочного погашения, указанную в Заявлении, Займодавец уведомляет об этом Заемщика способом, установленным индивидуальными условиями договора, и запрашивает согласие Заемщика на осуществление частичного досрочного погашения в сумме, доступной для осуществления досрочного погашения. Заемщик может направить Займодавцу свое согласие или отказ способом, установленным индивидуальными условиями договора. В случае получения отказа или при непредставлении Заемщиком ответа в течение 7 календарных дней с даты направления ему уведомления, частичное досрочное погашение не производится. В случае получения согласия на осуществление частичного досрочного погашения, частичное досрочное погашение производится в дату следующего ближайшего еженедельного платежа с момента получения согласия Заемщика в сумме, фактически доступной для досрочного погашения

7.6. Порядок оформления досрочного погашения по микрозаймам «Целевой» и «Нецелевой»:

7.6.1. Заем может быть погашен Заемщиком досрочно полностью или частично на основании соответствующего письменного заявления на досрочное погашение, поданного Заемщиком Займодавцу в порядке, определенном законодательством РФ. Заявление может быть подано при помощи Оборудования, установленного у Продавца.

7.6.2. В случае, если суммы досрочного погашения не хватает на полное погашение всей задолженности Заемщика, но частично погашается задолженность по основному долгу, превышающая очередной платеж по основному долгу, Заемщику пересчитывается График платежей, в связи с уменьшением суммы основного долга.

7.6.3. В случае, если Заемщик не осуществил погашение в дату досрочного погашения, указанную в Заявлении, заявление на досрочное погашение считается аннулированным, а Договор микрозайма сохраняется на ранее согласованных условиях.

7.6.4. В случае частичного досрочного погашения микрозайма, График платежей пересчитывается, при этом уменьшается размер очередного платежа, даты погашений остаются

неизменными.

7.7. В случае частичного досрочного погашения Займодавец предоставляет Заемщику значение Полной стоимости микрозайма, в случае если досрочный возврат микрозайма привел к изменению полной стоимости микрозайма, а также уточненный График платежей.

7.8. Новый (измененный) График платежей доводится до Заемщика через Личный кабинет размещенном на сайте Займодавца www.finmoll.ru сети Интернет.

7.9. Полное досрочное погашение микрозайма осуществляется путем внесения платежа в размере и сроки, указанные в соответствующем письменном заявлении.

7.10. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении микрозайма, включает в себя сумму процентов, пеней, штрафов (при наличии в договоре) и непогашенный остаток суммы микрозайма на дату погашения.

7.11. Заемщик принимает на себя риски задержки платежей, при перечислении денежных средств в пользу Займодавца через третьих лиц. Моментом поступления денежных средств от Заемщика считается:

7.11.1. При оплате наличными денежными средствами обязательства Заемщика перед Займодавцем по оплате очередного платежа считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности- для перечисления на расчетный счет Займодавца.

7.11.2. Внесение Заемщиком наличных денежных средств платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, возможно только в случае наличия соответствующих договорных отношений между Займодавцем и Платежным агентом/Банковским платежным агентом/субагентом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.11.3. В случае безналичного перечисления с банковской карты через банкомат либо путем перечисления с расчетного счета, открытого в кредитной организации обязательства, считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей потребителя кредитной организацией.

7.12. Моментом возврата микрозайма/части микрозайма по договору считается дата очередного платежа или дата досрочного погашении при наличии действующего заявления на досрочное погашение.

7.13. В случае если в дату очередного платежа перечисленных Заемщиком денежных средств недостаточно для исполнения обязательств Заемщика по уплате причитающихся Займодавцу сумм, указанные денежные средства направляются на погашение Задолженности Заемщика в следующей очередности:

7.13.1. задолженность по процентам;

7.13.2. задолженность по основному долгу;

7.13.3. проценты, начисленные за текущий период платежей;

7.13.4. сумма основного долга за текущий период платежей;

7.13.5. неустойка (штраф, пеня) в размере, установленном условиями договора потребительского кредита (займа);

7.13.6. иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

7.14. В случае наличия переплаты после возврата микрозайма и процентов за его использование, денежные средства, составляющие переплату, подлежат возврату на основании заявления Заемщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком.

7.15. При нарушении Заемщиком сроков внесения очередных платежей по Микрозайму, Займодавец по своему усмотрению и в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» вправе:

7.15.1. Потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы микрозайма вместе с причитающимися на дату выставления требования процентами за пользование микрозаймом, при этом Договор микрозайма признается сторонами расторгнутым с даты, указанной в таком требовании;

7.15.2. Обратиться в агентство по взысканию долгов (коллекторское агентство) для взыскания задолженности с Заемщика в досудебном порядке;

7.15.3. Обратиться в суд за защитой своих нарушенных прав и законных интересов;

7.15.4. Уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной

уступки прав (цессии), если иное не предусмотрено Договором микрозайма.

7.16. Займодавец или иное лицо, осуществляющее с Заемщиком взаимодействие, направленное на возврат просроченной задолженности, имеет право связываться с Заемщиком путем отправки коротких текстовых сообщений, голосовых сообщений, писем, звонков, а также личных встреч, с частотой и периодичностью, которую определяет Займодавец.

7.17. При погашении Заемщиком всех обязательств по Договору микрозайма такой договор считается автоматически прекращенным.

7.18. Срок действия договора микрозайма «PDL» может быть продлен путем подписания дополнительного соглашения либо посредством оформления заемщиком соответствующей заявки в Личном кабинете или через контакт-центр Займодавца. В случае оформления такой заявки Займодавец вправе предложить заемщику оферту о продлении срока действия договора займа. Заемщик акцептует оферту путем совершения указанных в оферте действий (конклюдентные действия). После совершения заемщиком указанных в оферте действий оферта считается акцептованной, а срок действия договора займа считается продленным на условиях, указанных в оферте. Информация об изменении срока действия договора займа размещается в Личном кабинете заемщика. При этом количество таких дополнительных соглашений о продлении срока действия договора займа с одним Заемщиком не может превышать 5 (пяти) в течение года.

7.19. Заемщик вправе дать Займодавцу право проводить автоматические платежи (рекуррентные платежи) с банковской карты Заемщика в целях погашения задолженности по договору микрозайма «PDL» путем указания реквизитов банковской карты для осуществления автосписания и проставления соответствующей отметки в личном кабинете при наличии действующего микрозайма «PDL».

8. НЕСКОЛЬКО ОДНОВРЕМЕННО ДЕЙСТВУЩИХ ДОГОВОРОВ МИКРОЗАЙМА

8.1. В случае, если у Заемщика существует более одного одновременно действующего договора микрозайма и Заемщиком при внесении платежа не указан договор, по которому осуществляется погашение, то при распределении погашений по договорам действует алгоритм, указанный в п. 7.13, при этом приоритетность погашения в каждой очереди определяется следующим образом:

8.1.1. В первую очередь осуществляется погашение по договорам микрозайма «Нецелевой» согласно дате возникновения договора, имеющие наиболее раннюю дату заключения;

8.1.2. При выполнении обязательств по договорам, указанным в п. 8.1.1., далее осуществляется погашение договоров микрозайма «Целевой» согласно дате возникновения договора, имеющие наиболее раннюю дату заключения.

8.2. Заемщик вправе самостоятельно указать договор, по которому осуществляется погашения, направив соответствующее заявление Займодавцу либо указав данный договор при внесении платежа. В этом случае погашение осуществляется по договору указанном в заявлении по алгоритму, описанному в п. 7.13.

8.3. По итогам применения описанного выше алгоритма (п. 7.13.), в случае положительного остатка средств (переплаты), перечисленных Заемщиком:

8.3.1. Если обязательства по всем микрозаймам выполнены полностью, то такой остаток подлежит возврату Заемщику по его требованию, либо может быть использован для исполнения обязательств Заемщика по новым Договорам микрозайма, в случае их заключения.

8.3.2. В случае незакрытых договоров микрозайма, такой остаток используется для исполнения обязательств по открытым договорам микрозайма в следующую расчетную дату.

9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА (ЗАМЕНЫ) ТОВАРА, ПРИОБРЕТЕННОГО ЗАЕМЩИКОМ ЗА СЧЕТ МИКРОЗАЙМА «ЦЕЛЕВОЙ»

9.1. Заемщик может обменять Товар только на аналогичный (одинакового артикула) Товар.

9.2. Реализация, обмен или возврат Товара не освобождают Заемщика от обязанностей по возврату предоставленного микрозайма и уплате процентов и иных платежей в соответствии с настоящими Правилами и Договором микрозайма.

9.3. В случае если Заемщик в соответствии с законодательством Российской Федерации возвращает Продавцу Товар, приобретенный с использованием целевого микрозайма, то возврат Заемщику производится в следующем порядке:

9.3.1. Продавец перечисляет Займодавцу стоимость возвращенного Товара, но не более суммы предоставленного микрозайма.

9.3.2. Настоящим Заемщик дает поручение/согласие Продавцу перечислить деньги, подлежащие возврату за Товар Займодавцу. По требованию Займодавца и/или Продавца Заемщик обязуется написать соответствующее письменное заявление. Заемщик согласен с тем,

что данная сумма будет считаться полученной Займодавцем в соответствии с порядком, предусмотренным настоящими Правилами.

9.3.3. При возврате товара начисленные по такому договору проценты, штрафы и пени сторнируются пропорционально сумме возврата, а сумма, поступившая от Продавца, идет на погашение Основного долга.

9.3.4. Если после погашения Основного долга возникает свободный остаток, то он будет учтен при исполнении обязательств по другим открытым договорам микрозайма либо по новым Договорам микрозайма в случае их заключения, но не более чем в сумме фактически внесенных платежей Заемщика.

9.3.5. График платежей пересчитывается, при этом уменьшается размер очередного платежа, даты погашений остаются неизменными.

9.4. Если обязательства по всем действующим микрозаймам (с учетом будущих плановых платежей) выполнены полностью, то возникший свободный остаток, образовавшийся после возврата товара в размере не более чем в сумме фактически оплаченных платежей, Заемщик может вернуть по соответствующему письменному заявлению.

9.5. В случае если Заемщик возвратил Товар Продавцу, и сумма, предусмотренная Договором, была перечислена Продавцом в Займодавец, факт отказа Заемщика от Товара не является отказом от получения микрозайма.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

10.1. Займодавец вправе:

10.1.1. Запрашивать у Потенциального заемщика документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма в порядке и на условиях, которые предусмотрены Настоящими правилами.

10.1.2. Отказать в выдаче микрозайма.

10.1.3. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй в отношении своих Заемщиков, в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй. При этом не требуется согласие субъекта персональных данных на предоставление такой информации.

10.1.4. Уменьшить в одностороннем порядке процентную ставку, предусмотренную Индивидуальными условиями Договора микрозайма, а также изменить Общие условия договора микрозайма, при условии, что это не повлечет за собой возникновения новых или увеличения размера существующих денежных обязательств Заемщика по Договору микрозайма, уведомив об этом Заемщика в порядке, предусмотренном условиями Договора микрозайма.

10.1.5. Иметь иные права в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и Условиями заключенных Договоров микрозайма.

10.2. Займодавец обязан:

10.2.1. Предоставить заявителю полную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.

10.2.2. Разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет.

10.2.3. Проинформировать Потенциального заемщика об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условия по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма.

10.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков.

10.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и Условиями заключенных Договоров микрозайма.

10.3. Права и обязанности Потенциального заемщика:

10.3.1. Потенциальный заемщик вправе ознакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Займодавцем.

10.3.2. Потенциальный заемщик вправе получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма.

10.3.3. Потенциальный заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до фактического получения суммы микрозайма. После

получения микрозайма отказ от Договора микрозайма не допускается.

10.3.4. Потенциальный заемщик обязан предоставлять сведения и документы, запрашиваемые Займодавцем в соответствии с настоящими Правилами, в том числе, необходимые для исполнения Займодавцем требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Права и обязанности Заемщика:

10.4.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма.

10.4.2. Заемщик обязуется вернуть предоставленную сумму микрозайма в порядке и в сроки, обусловленные Договором и графиком платежей, и уплатить начисленные на нее предусмотренные Договором проценты за пользование Займом.

10.4.3. Заемщик вправе в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения суммы микрозайма досрочно вернуть всю сумму микрозайма или ее часть без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом. При этом, если Заемщик не намерен досрочно возвращать часть суммы займа, он вправе дать Займодавцу указания учитывать суммы платежей, поступивших в течение четырнадцати календарных дней с даты получения микрозайма в исполнение его обязательств в соответствии с Графиком платежей.

10.4.4. По истечении 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения суммы микрозайма, Заемщик вправе вернуть всю сумму микрозайма или ее часть при условии письменного уведомления Займодавца не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты возврата, если иной порядок и сроки не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Договором микрозайма.

10.4.5. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты за пользование возвращаемой суммой микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

10.4.6. Заемщик обязан предоставлять сведения и документы, запрашиваемые Займодавцем в соответствии с настоящими Правилами.

10.4.7. Заемщик обязан уведомить Займодавца об изменении контактной информации и способа связи, используемых для контакта с ним.

10.4.8. Заемщик обязан предоставить Займодавцу документы и сведения в случае изменения идентификационных данных в течение 3 (Трех) календарных дней с момента такого изменения.

10.4.9. Заемщик может иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с Федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

10.5. Ограничения деятельности Займодавца:

10.5.1. Займодавец не вправе выдавать займы в иностранной валюте

10.5.2. Займодавец не вправе в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок или изменять порядок их определения по Договорам микрозайма, сокращать срок их действия, устанавливать или увеличивать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами – физическими лицами.

10.5.3. Применять к Заемщику, являющемуся физическим лицом досрочно полностью или частично возвратившему Займодавцу сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении Займодавца не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

11.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с «01» июля 2026 года и применяется к Заявкам, подаваемым с этой даты, а также к Договорам микрозайма, заключаемым с этой даты.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, публикуется на Сайте не позднее 5 дней до дня их вступления в силу.